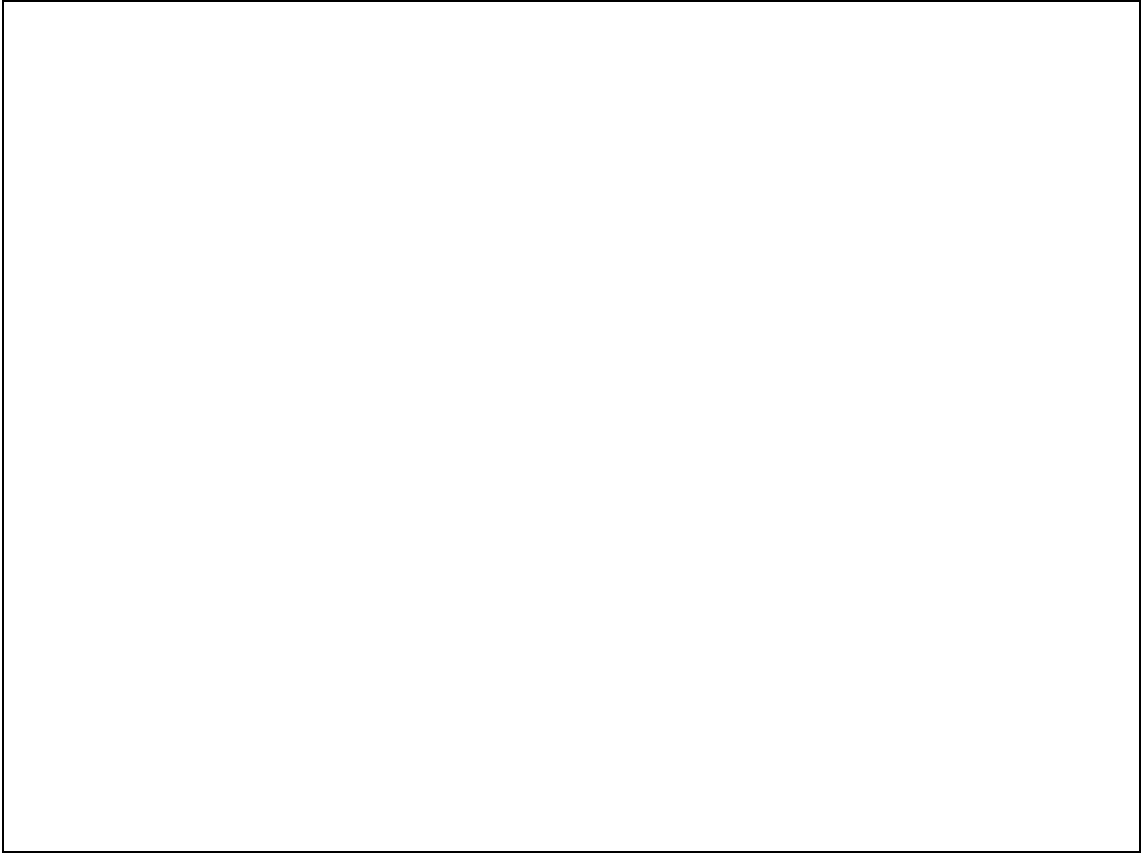


答辩流程控制表格式整理说明

- 1、请根据本模板样式，调整本科毕业论文系统导出的答辩流程控制表样式，答辩流程控制表共 4 页，**A3 正反打印**。
- 2、表格中黑色 **XXXXXX** 部分，均为系统导出自带内容，核对无误即可，不能为空白。
- 4、表格中**标红**的时间部分需要同学们根据情况进行修改，整体时间流程合理即可，可自行斟酌修改，以下时间节点供参考。
 - ①收到初稿时间：2024 年 2 月 24 日前后一周均可。
 - ②反馈初稿时间：晚于初稿时间 2 天左右即可。
 - ③收到定稿时间：2024 年 4 月 3 日前后一周左右均可
 - ④定稿评语处指导教师（签名）下方时间，晚于定稿时间 2 天左右即可。
- 5、答辩流程控制表第三、四页的**答辩情况**，参照样表，留空白，答辩时手书填写完整。
- 6、表格最后，答辩领导审查意见部分，时间统一修改为 2024 年 5 月 10 日



二、指导教师对论文（设计）定稿的评语及成绩

（一）收到定稿时间: 2024/4/3 18:57:27

（二）论文（设计）评语:

XX
XX
XX
XX (请确认完整导出导师评语) XXXXXXXXX

成绩: XX

指导教师（签名）: XXXX

2023年4月6日

三、答辩情况

时间：XXXXX 地点：XXXX

答辩教师名单：

XXXX XXXX XXXX XXXX

(一) 答辩问题（请按答辩教师列出所提问题）

请用书面语言记录至少 2 轮答辩内容，格式如下：

提问 1: XXXXXXXXXXXXX

回答 1: XXXXXXXXXXXXX

提问 2: XXXXXXXXXXXXX

回答 2: XXXXXXXXXXXXX

注意：答辩内容必须是一问一答的形式，论文修改建议不能算作答辩内容！

(二) 答辩情况及答辩决议

(三) 答辩成绩:

答辩小组组长 (签名): 年 月 日

四、答辩领导审查意见

同意

答辩领导小组组长 (签名): XXX 2024 年 5 月 10 日

注: 1、教师填写相关栏目时, 应认真负责, 书写工整、清楚。
2、论文写作和答辩过程结束后, 此表与论文初稿、定稿一起存档。