中韩新媒体学院2017-2018学年第二学期

考试工作日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 截止时间 | 工作内容 | 负责人 |
| 第8周周一（4.23.） | 发所有考试通知（含考试通知、工作日程表、考务负责统计表） | 教学办 |
| 第7周周五（4.20.） | 报送期中期末不参加统考的课堂 | 教学办 |
| 第12周周五（5.25.） | 各教研室集中报送期中《课程考核方式改革审核表》； | 各教研室 |
| 第13周周五（6.1.） | 各教研室提交《考试试题审核、分析表》 | 各教研室 |
| 第13周周五（6.1.） | 向教务部报送《17182学期期末考试安排表》 | 教学办 |
| 第14周周三（6.6.） | 各教研室报送期中考试试卷以及试题付印单 | 各教研室 |
| 第14周周五（6.8.） | 向制卷中心报送期中考试试卷以及试题付印单 | 教学办 |
| 第15周（6.15.） | 安排期末考核、发布考务安排 | 教务部 |
| 第18--19周（7.2--7.13.） | 期末考试 | 各学院 |
| 第19周 | 期末考核成绩档案归档 | 各教研室 |

特别提示：

每个工作任务结束的时间节点都必须在当天下午4点之前完成提交。

 中韩新媒体学院教学办公室

 2018年4月23日